

江苏省图书馆学会

省图学〔2018〕8号



川吉苏冀桂五省（区）图书馆学会 第十六届学术研讨会会议通知

各市图书馆学会、各图书馆：

经五省（区）图书馆学会协商，“川吉苏冀桂五省（区）图书馆学会第十六届学术研讨会”将于2018年10月在河北省邢台市召开。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：川吉苏冀桂五省（区）图书馆学会

承办单位：河北省图书馆学会 河北省图书馆

二、会议时间及地点

（一）会议时间：2018年10月29日至31日

（二）报到时间：2018年10月29日14:00—19:00

（三）离会时间：2018年10月31日下午

（四）报到地点：邢台万峰大酒店

详细地址：邢台市桥西区邢州大道3188号

前台电话：0319-2569129/0319-2569555

三、会议内容

- (一) 特邀国内相关领域的知名专家学者做主题报告;
- (二) 专家与参会者讨论发言、互动交流。

四、参会人员

- (一) 特邀嘉宾和行业专家;
- (二) 五省(区)各级各类图书馆馆长、业务骨干;
- (三) 获奖论文作者;
- (四) 图书馆工作相关机构及从业人员。

五、会议报名

(一) 会议费用

会议费 550 元, 本次会议交通费、住宿费自理, 食宿由会议统一安排。报到现场以现金或刷卡形式缴纳会议费。

(二) 住宿费用

双人标间: 396 元/间/天, 床位 198 元/天

单人间: 338 元/间/天

(三) 报名方式

1. 请于 10 月 12 日前以电子邮件方式将回执(见附件)反馈至江苏省图书馆学会信箱 jstsgxh@jslib.org.cn。

2. 本次会议不安排接送站, 请根据航班或车次情况自行前往。

(四) 联系人

1、江苏省图书馆学会 联系人: 储兰、雷萌

电话: 025-84356282 13675131332 18900670789

信箱: jstsgxh@jslib.org.cn

2、河北省图书馆学会 田宏瑞 谭 彬

电话: 0311-67593022 18630122722 13831192074

3、邢台市图书馆 杨清琴、和晓旭

电话: 0319-2603539 13393090658 18132937166

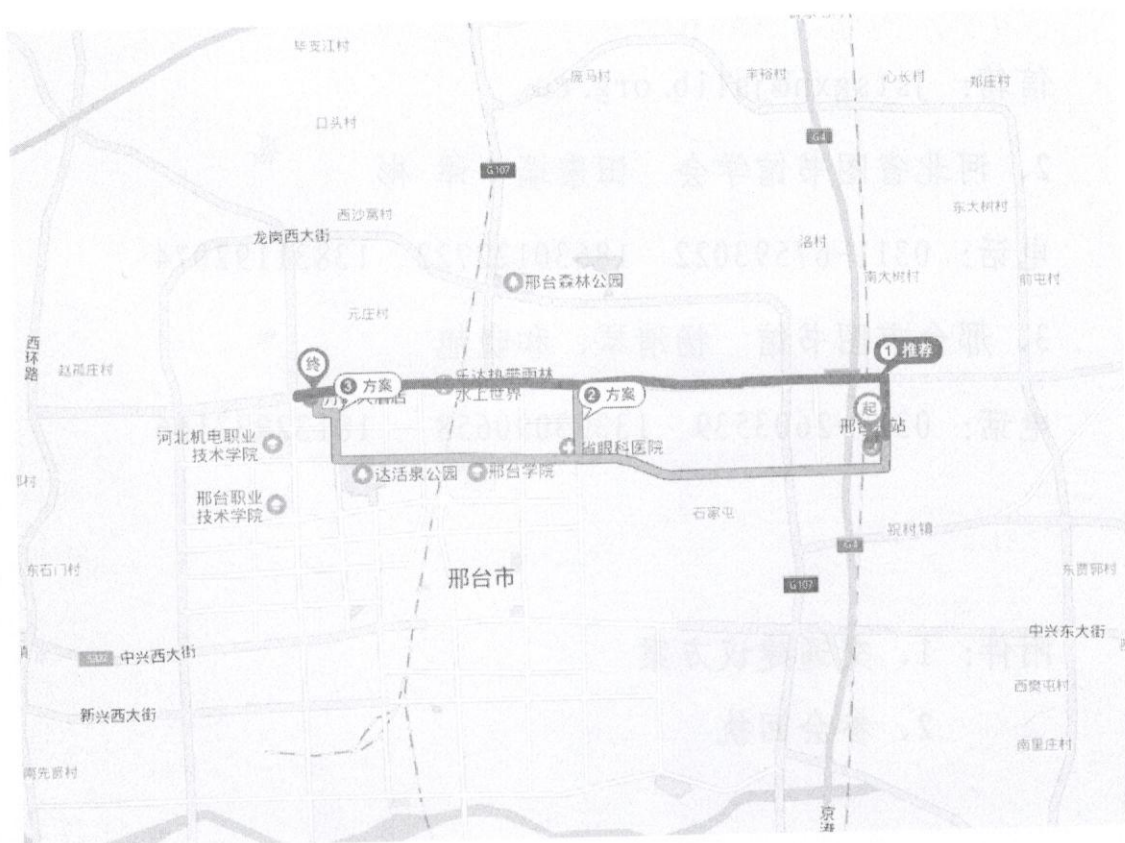
附件: 1、交通建议方案

2、参会回执

江苏省图书馆学会(代章)

2018年9月25日

会议名称	会议地点	会议时间	会议费用
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)
江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)	江苏省图书馆学会(代章)



附件 1: 交通指南

序号	路线	公交方案	打车方案
1	邢台火车站—万峰大酒店	1、乘坐 4 路，在邢州大道路口下车，步行 620 米，到达万峰大酒店。 2、乘坐 19 路，在技师学院站下车，步行 750 米，到达万峰大酒店。 3、站北汽车站（紧邻火车站出站口），乘坐 12 路、38 路，邢州大道路口站下车，步行 600 米，到达万峰大酒店。	全程约 7 公里，车费约 14 元。
2	邢台东站—万峰大酒店		全程约 14 公里，车费约 27 元。
3	石家庄正定国际机场—万峰大酒店	1、从石家庄正定国际机场乘坐公交车或者出租车到正定机场站，再乘高铁到邢台东站。抵达邢台后乘车方案同上 2、从石家庄正定国际机场乘坐机场大巴到邢台市。 3、从石家庄正定国际机场乘坐机场大巴到石家庄火车站东广场，票价 20 元，用时约 90 分钟，再乘坐火车前往邢台，抵达邢台后乘车方案同上。	全程约 150 公里，车费约 300 元。

附件 2:

川吉苏冀桂五省(区)图书馆学会第十六届学术研讨会回执

姓名	性别	工作单位	职称、职务	联系电话(手机)	住宿时间		住宿标准(请在选择房型后打√)		备注
					入住时间	离会时间	标间(床)	单间	
									发票抬头标注 或用餐特殊要求