**苏州市图书馆学会**

**关于编撰《苏州市图书馆事业发展报告(2019)》的通知**

全市各图书馆：

为推动苏州市全市图书馆服务更高质量地发展，苏州市图书馆学会拟组织编撰《苏州市图书馆事业发展报告(2019)》。

为此，请各馆提供以下资料：

1．发展综述。在读者服务、资源建设、技术开发、业务管理等方面的发展概况。（附件一：发展综述撰写要求,已经提供过发展综述的图书馆，请提供2018年度总结）

2．业务数据。2018年度图书馆业务数据。（附件二：苏州市各图书馆2018年业务数据，公共图书馆、高等院校图书馆分别按照表格填报）

3．创新案例。2018年在提高图书馆管理水平及服务能力方面取得成效的案例，内容可涉及服务创新、资源建设创新、技术创新、管理创新等领域。每馆提交案例不超过3个。（附件三：创新案例撰写要求）

请各馆高度重视，认真安排，通力合作，按期完成，于2019年6月12日（周三）前提交市学会秘书处，邮箱：928348449@qq.com 。如有不详，请提问交流：苏州图林（群号：101261860），电话：65220927

附件一：发展综述撰写要求（或2018年度总结）

附件二：苏州市各图书馆2018年业务数据

附件三：创新案例撰写要求

 苏州市图书馆学会

 二〇一九年五月三十日

**附件一：发展综述**

一、标题

二、历史沿革

三、馆情介绍（简述图书馆建筑、馆藏特色、服务范围）

四、服务品牌（品牌、影响力、成就）

五、服务宗旨（服务理念和发展目标）

（注：综述3000字以内；配图要求>2M，不超过10张，图片置于文字中。请注明撰写者姓名和联络方式）。

**附件二：**

苏州市各图书馆2018年业务数据（公共图书馆）

| 指标类型 | 指标名称 | 计量单位 | 指标定义 |
| --- | --- | --- | --- |
| 馆内建设指标 | 建筑面积 | 平方米 | 指办公和业务用房面积（包括租借房屋面积）。例：1000平方米（包含租借100平方米） |
| 阅览室坐席数 | 个 | 指图书馆中提供读者使用的座位数。 |
| 供读者使用的终端数 | 个 | 指图书馆内可供读者使用的计算机台数。 |
| 资源建设指标 | 购书专项经费注1 | 万元 | 从属于财政补贴收入指标，从收入角度判断各图书馆资源建设专项经费的财政保障情况。 |
| 新增藏量购置费注2 | 万元 | 指本馆本年购进图书、报刊、缩微制品、视听文献等藏品所用经费之和。 |
| 新增数字资源购置费注2 | 万元 | 指图书馆本年度专门用于自建、购买数字资源的经费。 |
| 藏量 | 万册/件 | 指本馆已编目的古籍、图书、期刊和报纸的合订本、小册子、手稿以及缩微制品、录像带、录音带、光盘等视听文献资料数量之和。对同一书名，但分若干册（卷）的图书，按每一册（卷）作为一册统计。期刊和报纸均以每一合订本为一册统计。至填报本表时，尚未装订成册编目的期刊和报纸不应该统计在内。 |
| 其中：图书 | 万册 | 指装订成册，不少于49页，并在“古籍”范围以外的纸介质图书。装订成册但不足49页的，按小册子统计到“其他”类中。 |
| 电子图书 | 万册 | 指本馆通过购买方式取得当前使用权的电子图书，以及本馆自建或与其他机构合作建设的电子图书。 |
| 持证读者数 | 个 | 指通过各种证件（身份证、市民证、社保卡等）接受过图书馆服务含到馆服务和非到馆服务）的读者数量。 |
| 服务效能指标 | 总流通人次 | 万人次 | 指本年度内到图书馆场馆接受图书馆服务的总人次，包括借阅书刊、咨询问题，以及参加各类读者活动。 |
| 书刊文献外借人次 | 万人次 | 指读者通过本馆或本馆所辖分馆以及本馆派出的馆外服务设施借出阅读的本馆各类型文献册次。 |
| 书刊文献外借册次 | 万册次 | 指读者通过本馆或本馆所辖分馆以及本馆派出的馆外服务设施借出阅读的本馆各类型文献册次。 |
| 组织各类读者活动次数注3 | 次 | 指由本馆举办或与外机构联合举办的各类讲座，在馆内或馆外举办的各类展览，各种科普、文化、艺术等训练班、阅读推广活动的次数及参加人次。 |
| 各类读者活动参加人次注3 | 人次 |
| 服务品牌数注4 | 个 | 由文字、标记、符号、图案和颜色等要素或者这些要素的组合所构成，它在一定地域内，因具有较高服务品质、辨识度而被读者广泛知晓和认可。可以是已经注册的服务商标，也可以未予注册。一般应有较为完整的服务模式，有三年以上持续使用的事实。 |
| 图书馆网站访问量 | 页次 | 指本年度中图书馆网站中所有网页（含文件及动态网页）被访客浏览的总次数。图书馆网站指所有独立域名的Web站点，其中包括cn和通用顶级域名下的Web站点。 |
| 人力资源指标 | 从业人员 | 人 | 指在文化部门主办或实行行业管理的文化文物机构以及由文化部门主办的其他文化机构中工作，并取得劳动报酬的全部人员。包括职工、再就业的离退休人员以及在各机构中工作的外方人员和港、澳、台方人员。 |
| 其中：专业技术人才 | 人 | 指在专业技术岗位上工作的人员，不包括在管理岗位上工作具有专业技术职称（职务）的人员（包括正高级职称、副高级职称、中级职称以及初级及以下人员） |

指标来源及相关说明：

注1、2：注1购书专项经费，注2新增藏量购置费指标源自《公共图书馆基本情报年报》，注2新增数字资源购置费的数字资源界定参照“数字资源统计标准中的内容”。

注3：组织各类读者活动次数、各类读者活动参加人次指标来源及定义源自《公共图书馆基本情报年报》，为读者举办各种活动，包括但不限于各类讲座、展览、培训。

注4：服务品牌数指标来源及定义参考《第六次全国县级以上公共图书馆评估标准细则》。

苏州市各图书馆2018年业务数据（高等院校图书馆）

| 指标类型 | 指标名称 | 计量单位 | 指标定义 |
| --- | --- | --- | --- |
| 馆内建设指标 | 建筑面积 | 平方米 | 指总馆和各校区分馆之和的总建筑面积（并列出各分馆面积）。例：苏大本部1.45万平方米（炳麟3.14万平方米，敬文馆8400平方米，……） |
| 阅览室坐席数 | 个 | 指图书馆中提供读者使用的座位数。 |
| 供读者使用的终端数 | 个 | 指图书馆内可供读者使用（及工作用）的计算机总台数。 |
| 资源建设指标 | 购书专项经费注1 | 万元 | 学校对图书馆建设拨款总经费（及其他来源用于图书馆建设的经费）。 |
| 新增藏量购置费注2 | 万元 | 指本馆本年购进图书、报刊等纸质文献所用经费之和。 |
| 新增数字资源购置费注2 | 万元 | 指图书馆本年度专门用于自建、购买数字（电子）资源、平台维护等的总经费。 |
| 藏量 | 万册/件 | 指本馆已编目的古籍、图书、期刊和报纸的合订本、小册子、手稿以及缩微制品、录像带、录音带、光盘等视听文献资料数量之和。对同一书名，但分若干册（卷）的图书，按每一册（卷）作为一册统计。期刊和报纸均以每一合订本为一册统计。至填报本表时，尚未装订成册编目的期刊和报纸不应该统计在内。 |
| 其中：图书 | 万册 | 指装订成册，并在“古籍”范围以外的纸介质图书。 |
| 电子图书 | 万册 | 指本馆通过购买方式取得当前使用权的电子图书，以及本馆自建或与其他机构合作建设的电子图书。（电子图书 万册；电子期刊 万种；数据库 个） |
| 持证读者数 | 个 | 指能够接受图书馆服务的有效读者数量。 |
| 服务效能指标 | 总流通人次 | 万人次 | 指本年度内到图书馆场馆接受图书馆服务的总人次，包括借阅书刊、咨询问题，以及参加各类读者活动。 |
| 书刊文献外借人次 | 万人次 | 指读者通过本馆或分馆的服务设施借出阅读的本馆各类型文献人次。 |
| 书刊文献外借册次 | 万册次 | 指读者通过本馆或分馆的服务设施借出阅读的本馆各类型文献册次（含续借量）。 |
| 组织各类读者活动次数注3 | 次 | 指由本馆举办或与外机构联合举办的各类讲座，在馆内或馆外举办的各类展览，各种科普、文化、艺术等训练班、阅读推广活动的次数及参加人次。 |
| 各类读者活动参加人次注3 | 人次 |
| 服务品牌数注4 | 个 | 由文字、标记、符号、图案和颜色等要素或者这些要素的组合所构成，它在一定地域内，因具有较高服务品质、辨识度而被读者广泛知晓和认可。可以是已经注册的服务商标，也可以未予注册。一般应有较为完整的服务模式，有三年以上持续使用的事实。 |
| 图书馆网站访问量 | 页次 | 指本年度中图书馆网站中所有网页（含文件及动态网页）被访客浏览的总次数。图书馆网站指所有独立域名的Web站点，其中包括cn和通用顶级域名下的Web站点。 |
| 人力资源指标 | 从业人员 | 人 | 指在文化部门主办或实行行业管理的文化文物机构以及由文化部门主办的其他文化机构中工作，并取得劳动报酬的全部人员。包括职工、再就业的离退休人员以及在各机构中工作的外方人员和港、澳、台方人员。 |
| 其中：专业技术人才 | 人 | 指在专业技术岗位上工作的人员，不包括在管理岗位上工作具有专业技术职称（职务）的人员（包括正高级职称、副高级职称、中级职称以及初级及以下人员） |

指标来源及相关说明：

注1、2：注1购书专项经费，注2新增藏量购置费指标源自《普通高等学校图书馆评估指标》，注2新增数字资源购置费的数字资源界定参照“数字资源统计标准中的内容”。

注3：组织各类读者活动次数、各类读者活动参加人次指标来源及定义源自《普通高等学校图书馆评估指标》，为读者举办各种活动，包括但不限于各类讲座、展览、培训。

注4：服务品牌数指标来源及定义参考《第六次全国县级以上公共图书馆评估标准细则》，或教育部《普通高等学校图书馆规程》。

**附件三：创新案例撰写要求**

一、标题

二、关键词（2-5个）

三、创新项目针对的对象及范围

四、创新背景（简述所处环境、现状，开展相关创新项目的背景、目的等）

五、主要创新点

六、创新项目开展过程（开展创新项目的具体做法、过程、途径等）

七、取得成效、影响及评价（阐述创新项目的应用状况，获得的成效、影响或奖励，发布/发表的成果，用户反馈及评价，未来发展目标及推广应用前景等）

（注：每个案例3000字以内；配图不超过3张，图片置于文字中。请注明撰写者姓名和联络方式）。