中国图书馆学会网站面向业界征稿启事

中国图书馆学会官方网站www.lsc.org.cn是学会与广大会员、图书馆工作者进行沟通交流的重要媒介。学会网站专门设立“图书馆动态”板块，用于宣传图书馆界最新资讯，展示图书馆良好风貌，为全国各级各类图书馆提供了沟通交流的平台。为扩大稿件来源，提升稿件质量，现向业界征求稿件，欢迎各图书馆踊跃参与。

一、征稿目的

为传承弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，更好地宣传和推动我国图书馆事业繁荣发展，提高图书馆的社会影响力，中国图书馆学会网站“图书馆动态”板块，发布全国各级各类图书馆来稿。

二、征稿范围及标准

稿件内容和图片应与党中央精神高度一致，有助于弘扬社会主义核心价值观，增强“四个意识”，坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

稿件主要选取能够充分反映全国各级各类图书馆为推动学术交流、资源建设、读者服务、社会教育等各个方面发展所开展的代表性业务活动，如具有典型示范作用的学术会议、展览、培训等相关宣传稿件。

三、稿件要求

稿件内容和图片应真实可靠，主题有引领、导向和示范作用，结构合理，文笔精炼，语言规范，字数适中。稿件标题中应明确供稿单位及活动名称。文尾右下角应用括号标明“XX单位供稿”字样。

**具体要求如下：**

1. 稿件内容应规范

1.稿件体例应为新闻稿件，而非个人论文、随笔，图书馆内部工作信息、工作总结或纪要，图书馆活动通知、预告等。

2.稿件事实要清楚，不能含糊，不能夸大；稿件应写清楚事件、时间、地点、参加者、结果或观点；稿件中应明确表述图书馆在其中所起的作用。

3.稿件内容应以图书馆主要业务工作和重大活动为主；图书馆举办的常规性活动，如培训、讲座等，需有特色或创新；要突出活动本身的内容，领导讲话内容不宜过多。

4.字数以300-2000为宜，不宜过少或过长。

1. 行文表述应规范
2. 时间表述要明确，不宜用“近日”“近来”“日前”等。
3. 稿件中出现的单位名称要写全称。

3.稿件中出现的人应写明工作单位、职务或职称等，单位、职务、职称表述要清晰，不宜只用XXX教授、XXX高工等称呼。

4.地点交代要完整，应交代清楚举办地省份、城市，不宜只写举办会议活动的酒店名称。

5.稿件导语中交代的领导、嘉宾致辞、讲话、报告，应在正文中体现出致辞、讲话、报告的具体名称、内容。

6.全篇不宜使用“我馆”等主观用语。

1. 稿件图片应规范

1.图片清晰度要高，图片尺寸应统一。

2.图片应体现会议、活动整体情况，不宜只发领导、嘉宾单人照片。

3.每篇稿件以发布1张照片为宜，有代表性的特色活动可以适当增加照片数量（不超过3张）。

4.图片下方应有标注。

1. 稿件报送要及时

报送时效原则上控制在事件发生一周内。

四、投稿方式

投稿邮箱：ztxhmsc@nlc.cn

联系人：王老师

联系电话：010-88545653