苏 州 市 图 书 馆 学 会

关于开展2025年课题项目结项工作的通知

各课题负责人:

根据《苏州市图书馆学会课题项目管理规则》文件要求和年度工作安排，苏州市图书馆学会将开展2025年课题项目结项工作，现就有关事项通知如下:

一、结项范围

2025年获准立项的课题以及2024年获准延期结项的课题。

二、结项材料

1.《苏州市图书馆学会课题项目结项申请书》,见附件1。

2. 成果材料：专著、论文、研究报告、平台软件等研究成果，一并装订成册。其中，研究成果若为已发表的论文，必须标注有课题编号。

3.以上材料电子档请以“课题编号+课题负责人+课题名称”形式命名打包发送至市学会邮箱180641370@qq.com，纸质材料请交至市学会秘书处（广济北路2383号苏州图书馆北馆五楼事业发展部）。

三、截止时间

所有结项材料请于2026年7月7日 前报送至市学会秘书处。逾期未提交《结项申请书》也未提交延期申请的，视为自动放弃该课题。

四、咨询联系

苏州市图书馆学会秘书处　　张喜年　65220927

附件：1.苏州市图书馆学会课题项目结项申请书

苏州市图书馆学会

2026年6月10日

附件 1

苏州市图书馆学会课题项目

结项申请书

课题项目名称：_____

课题项目负责人：_____

苏州市图书馆学会印制

声　　明

本申请鉴定结项的成果不存在知识产权争议；苏州市图书馆学会享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

课题项目负责人（签章）

年　月　日

填 表 说 明

一、本表仅适用于苏州市图书馆学会课题项目。

二、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“✓”。

三、本结项申请书报送一式三份(A4 纸型,于左侧装订),并附 3 套课题项目最终成果。以上材料由课题项目负责人报送苏州市图书馆学会课题项目管理委员会办公室。

一、成果基本情况

成果名称			
成果形态	A. 出版物　B. 打印稿　C. 手稿或其复印件　D. 其它		
成果字数	千字	是否计划出版	
成果获奖情况			
转摘、引用情况			
结项种类	A. 正常　B. 提前　C. 延期　D. 申请中止或撤销		

*课题项目如需延期，请直接填写第四项

二、成果简介

三、总结报告

主要内容提示：1.课题项目计划的执行情况；2.课题项目成果内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.课题项目成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.课题项目的主要阶段性成果；5.课题项目成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。

四、延期完成申请

原计划完成时间		延期完成时间	
延期原因			

五、苏州市图书馆学会课题项目管理委员会审核意见

等级建议	优 秀		良 好		合 格		不合格	
审核意见	签 字: 年 月 日							